



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERBELLA

Via Trento e Trieste 2 - 46048 Roverbella (Mn) - tel.0376694157
C.M. MNIC818005 Codice Univoco: UFSR5X C.F. 93034770201
E-mail: mnic818005@istruzione.it PEC: mnic818005@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.icroverbella.edu.it

Plessi associati

SC.SECONDARIA I° gr. "L. Benati" ROVERBELLA	Via Trento Trieste,2	tel.0376694157
SC.PRIMARIA di ROVERBELLA	Viale Rimembranze,13	tel.03761620201
SC.PRIMARIA di MALAVICINA	Via A. Moro	tel.0376696192
SC.INFANZIA di ROVERBELLA	Via Don P. Bazzotti	tel.0376693238
SC.INFANZIA di CASTIGLIONE M.NO	Via D. Alighieri	tel.0376697214
SC.INFANZIA di MALAVICINA	Via A. Moro	tel.0376696525

ISTITUTO COMPRENSIVO-ROVERBELLA
Prot. 0005917 del 03/11/2020
08 (Uscita)

Oggetto: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO - NORME DI COMPORTAMENTO e DISPOSIZIONI OPERATIVE DURANTE LA FRUIZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (NETIQUETTE) – SANZIONI DISCIPLINARI

Delibera del Consiglio di Istituto n 54/13-4 del 28/10/20

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO il D.L n. 19 del 25/3/2020 art. 1 comma 2, lettera p);
- VISTA la nota dipartimentale n. 388 del 17/3/2020
- VISTO il decreto Legge n. 22 del 8/4/2020 come integrato dalla Legge n. 41 del 6/6/2020
- VISTO il decreto Legge n. 34 del 19/5/2020
- VISTO il decreto ministeriale n. 39 del 26/6/2020
- VISTE le linee guida DDI di cui al Decreto Ministeriale n. 89/2020
- VISTO il patto educativo di corresponsabilità stipulato con le famiglie/studenti;
- AL FINE di prevenire comportamenti non adeguati nell'utilizzo delle tecnologie e della rete che potrebbero avere implicazioni etiche e non solo a carico di studenti, operatori scolastici e famiglie,

DELIBERA

le seguenti NORME di comportamento e disposizioni operative da rispettare durante lo svolgimento delle attività digitali a distanza:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante.
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato.
- Accedere al meeting sempre con il microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dello studente o della studentessa.
- In caso di ritardo non interrompere l'attività in corso ma segnalare la propria presenza in chat. I ritardi sono appuntati sul registro in quanto costituiscono un elemento importante nella valutazione del comportamento.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano ecc....).
- Gli elaborati prodotti devono essere consegnati esclusivamente nelle modalità indicate dal docente, NON condividendoli mai con soggetti terzi.
- NON porre in essere azioni di disturbo del setting mentre si svolgono attività digitali in modalità sincrona in classe e/o a distanza.
- Accedere al meeting provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- Comportarsi sempre in modo appropriato, evitando inopportuni contatti con i compagni, rispettando le consegne dei docenti e non richiedendo l'eccessiva reperibilità del/i medesimo/i (*diritto alla disconnessione*).
- Consegnare i compiti assegnati in maniera puntuale e completa.
- NON effettuare fotografie o registrazioni durante le video lezioni (live).
- NON condividere i parametri di accesso alle video lezioni o ad altri strumenti di didattica a distanza con soggetti non autorizzati.
- L'utilizzo della piattaforma persegue uno scopo esclusivamente didattico. Sono vietate altre forme di utilizzo di tipi divulgativo e sociale o comunque non consentito.
- NON utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- NON creare e non trasmettere/postare immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
- NON creare e non trasmettere/postare materiale offensivo per altre persone o enti.
- NON creare e non trasmettere/postare materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
- NON interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni.
- NON curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri compagni.

- NON pubblicare immagini personali o di terzi.
- L'utilizzo del materiale audiovisivo è riservato esclusivamente agli alunni della classe ed è perciò consentito soltanto un uso privato da parte degli stessi allievi per fini didattici.
- Il materiale didattico è protetto dalla vigente normativa in materia di tutela del diritto d'autore (Legge n. 633/1941 e ss. mm. e ii.) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali (D.lgs. n 196/2003 e ss.mm. e ii. e Regolamento UE n 679/2016 – GDPR), pertanto è assolutamente vietato divulgarlo a terzi in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione su social media (come ad esempio Facebook), piattaforme web (come ad esempio YouTube) applicazioni di messaggistica (come ad es. Whatsapp). Ogni utilizzazione indebita e/o violazione sarà perseguita a termini di legge.
- NON videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente e condividerla con terze parti.

Il seguente Regolamento impone le norme a cui gli studenti devono rigorosamente attenersi nel corso delle attività di Didattica a distanza e le corrispondenti sanzioni in gli stessi incorrono in caso di violazione:

NORMA	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. • Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato. • Accedere al meeting sempre con il microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dello studente o della studentessa. • In caso di ritardo non interrompere l'attività in corso ma segnalare la propria presenza in chat. I ritardi sono appuntati sul registro in quanto costituiscono un elemento importante 	<ul style="list-style-type: none"> -Richiamo verbale (in caso di singola infrazione) -In caso di recidiva (dopo 3 volte), nota sul registro -Comunicazione/ Convocazione della famiglia 	<p>Docente Dirigente (casi gravi)</p>

<p>nella valutazione del comportamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano ecc....). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Gli elaborati prodotti devono essere consegnati esclusivamente nelle modalità indicate dal docente, NON condividendoli mai con soggetti terzi. • NON porre in essere azioni di disturbo del setting mentre si svolgono attività digitali in modalità sincrona in classe e/o a distanza. • Accedere al meeting provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. • Comportarsi sempre in modo appropriato, evitando inopportuni contatti con i compagni, rispettando le consegne dei docenti e non richiedendo l'eccessiva reperibilità del/i medesimo/i (<i>diritto alla disconnessione</i>). • Consegnare i compiti assegnati in maniera puntuale e completa. 	<p>-Richiamo verbale (in caso di singola infrazione, la prima volta) -Assegnazione di compiti aggiuntivi -Nota sul registro - Comunicazione/ Convocazione della famiglia</p>	<p>Docente Dirigente (casi gravi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • NON effettuare fotografie o registrazioni durante le video lezioni (live). • NON condividere i parametri di accesso alle video lezioni o ad altri strumenti di didattica a distanza con soggetti non autorizzati. • L'utilizzo della piattaforma persegue uno scopo esclusivamente didattico. Sono vietate altre forme di utilizzo di tipi divulgativo e sociale o comunque non consentito. • NON utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone. • NON creare e non 	<p>Nota sul registro Sospensione da uno a più giorni</p>	<p>Docente Consiglio di Classe Dirigente C. di Istituto</p>

<p>trasmettere/postare immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • NON creare e non trasmettere/postare materiale offensivo per altre persone o enti. • NON creare e non trasmettere/postare materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto. • NON interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni. • NON curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri compagni. • NON pubblicare immagini personali o di terzi. • L'utilizzo del materiale audiovisivo è riservato esclusivamente agli alunni della classe ed è perciò consentito soltanto un uso privato da parte degli stessi allievi per fini didattici. • Il materiale didattico è protetto dalla vigente normativa in materia di tutela del diritto d'autore (Legge n. 633/1941 e ss. mm. e ii.) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali (D.lgs. n 196/2003 e ss.mm. e ii. e Regolamento UE n 679/2016 – GDPR), pertanto è assolutamente vietato divulgarlo a terzi in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione su social media (come ad esempio Facebook), piattaforme web (come ad esempio YouTube) applicazioni di messaggistica (come ad es. Whatsapp). Ogni utilizzazione indebita e/o violazione sarà perseguita a termini di legge. • NON videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente e condividerla con terze parti. 		
---	--	--

Sul web vanno rispettate le stesse regole che bisogna rispettare in presenza. La classe virtuale è solo un "altro strumento" a disposizione della didattica e dell'apprendimento. Azioni scorrette sono passibili di denunce e procedimenti penali come nella classe reale.