



## Ministero dell'Istruzione

|   |   |  |                                   |
|---|---|--|-----------------------------------|
|   | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERBELLA</b>                          |  |                                   |
|   | Via Trento e Trieste 2 - 46048 Roverbella (Mn) - tel.0376694157 |  |                                   |
|   | C.M. MNIC818005   | Codice Univoco: UFSR5X   | C.F. 93034770201                  |
|   | E-mail: mnic818005@istruzione.it                                |  | PEC: mnic818005@pec.istruzione.it |
|   |   | Sito WEB: <a href="http://www.icroverbella.edu.it">www.icroverbella.edu.it</a> |                                   |
| Plessi associati                            |   |  |                                   |
| SC.SECONDARIA I° gr. "L. Benati" ROVERBELLA | Via Trento Trieste,2  |  | tel.0376694157                    |
| SC.PRIMARIA di ROVERBELLA                   | Viale Rimembranze,13  | tel.0376694002 Plessino  | tel.03761620201                   |
| SC.PRIMARIA di MALAVICINA                   | Via A. Moro   |  | tel.0376696192                    |
| SC.INFANZIA di ROVERBELLA                   | Via Don P. Bazzotti   |  | tel.0376693238                    |
| SC.INFANZIA di CASTIGLIONE M.NO             | Via D. Alighieri  |  | tel.0376697214                    |
| SC.INFANZIA di MALAVICINA                   | Via A. Moro   |  | tel.0376696525                    |

ISTITUTO COMPRENSIVO-ROVERBELLA  
Prot. 0005927 del 03/11/2020  
08 (Uscita)

### **Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) a integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

Approvato con delibera

n. 8-2/9 del Collegio dei docenti del 27/10/20

n. 51/13-1 del Consiglio di Istituto del 28/10/20

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"

**VISTO** Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

**Visto** il decreto n. 35/2020 del Ministero dell'Istruzione avente ad oggetto "Linee Guida per

l'insegnamento dell'educazione civica ai sensi della Legge n. 92/2019”;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Istruzione n. 39/2020 “Adozione del Documento di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'a.s. 2020-2021”;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**VISTI** il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

**CONSIDERATO** l'attivazione del servizio di formazione da parte di codesta Istituzione scolastica al fine della progettazione e della realizzazione della Didattica Digitale Integrata nelle situazioni emergenziali che potrebbero verificarsi in quest'anno scolastico, legate all'emergenza epidemiologica da Sars-Cov -2;

In relazione all'esperienza acquisita durante i mesi di Didattica a Distanza (DAD), che ha evidenziato delle criticità (la non uniformità nell'uso delle piattaforme digitali, le oggettive difficoltà nell'usare dispositivi e software in modo massivo, senza la necessaria preparazione, sia da parte di alcuni docenti che da parte di diversi alunni), l'Istituto si dota di un Piano di didattica digitale integrata per affrontare un'eventuale nuova emergenza. Il ricorso alle modalità della didattica a distanza con l'uso delle nuove tecnologie, e dei numerosi strumenti didattici, consente, infatti, l'approfondimento disciplinare e interdisciplinare, la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti, lo sviluppo di competenze disciplinari, digitali e personali, il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.). Consente altresì di rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

## **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Piano individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo di Roverbella.
2. Il Piano è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere integrato/modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica, sulla base della normativa vigente.
4. Il Dirigente Scolastico informa tutti i membri della comunità educativa del presente Piano e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola, nella sezione Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

## **Art. 2 - Premesse**

Il presente Piano, allegato e integrato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa individua i criteri e le modalità per progettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

La Didattica in presenza è la modalità didattica privilegiata sia per la scuola dell'infanzia sia per la scuola primaria e secondaria di I grado.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, sia in caso di isolamento fiduciario di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo e su richiesta delle famiglie.

La DDI consente di arricchire la didattica oltre che garantire a tutti gli studenti, qualora si rendesse necessario sospendere l'attività didattica in presenza, la continuità del percorso formativo, attraverso un ambiente di apprendimento virtuale efficace e sostenibile. La DDI è uno strumento utile per :

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.);
- rendere gli studenti sempre più consapevoli degli strumenti tecnologici a disposizione, sviluppando oltre agli alfabeti digitali, un approccio autonomo, responsabile e critico.

### **Art. 3 Analisi del fabbisogno**

L'Istituto Comprensivo di Roverbella ha effettuato nel mese di Ottobre una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, per verificare se il quadro sia mutato, anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime.

Per la rilevazione l'Istituto Comprensivo ha utilizzato "Google Moduli" inserendo, nell'home page del sito istituzionale della scuola, l'avviso e il link per la compilazione del sondaggio.

Una volta analizzati i risultati, gli strumenti saranno assegnati, in caso di necessità, in base ai criteri approvati nel Consiglio d'Istituto del 28 ottobre 2020 (Regolamento per il comodato d'uso dei dispositivi digitali).

### **Art. 4 - Organizzazione della DDI come strumento unico e quadri orari settimanali**

L'organizzazione delle lezioni in modalità di Didattica Digitale Integrata come alternativa alla didattica in presenza prevede la contemporaneità di attività proposte in modalità sincrona ed asincrona.

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'Istituto Comprensivo di Roverbella utilizza il Registro Elettronico ARGO che consente ai docenti di inserire, tramite la "Bacheca", esercitazioni, materiale didattico e video oltre che permettere di espletare i consueti obblighi della funzione docente (avvisi, presenze, ecc..).

Il Padlet sarà usato come strumento di condivisione con le famiglie degli alunni e potrà essere utilizzato per la raccolta, sintesi, traccia di proposte rivolte alla classe.

Fermo restando l'importanza della didattica in presenza, in una situazione però di necessità, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, i Legami Educativi a Distanza (LEAD) restano l'unica modalità che possa permettere la promozione dell'attività educativo-didattica e delle dinamiche relazionali, facendo leva sul legame affettivo e motivazionale, aspetto sostanziale in questa fase dello sviluppo. I LEAD non possono e non devono mirare alla performance, quanto all'educazione e all'apprendimento profondo, inteso come sviluppo di identità, autonomia, competenza e cittadinanza, con particolare attenzione alla costruzione, o ricostruzione, e mantenimento dei legami tra i pari.

Rimarrà prerogativa essenziale il raccordo con le famiglie, nella prospettiva di cercare di mantenere il contatto "diretto" seppure a distanza tra docenti e bambini, docenti e famiglie, ma anche tra bambini e bambini. Questo al fine di recuperare quella dimensione affettivo-emozionale, ludica, creativa, propositiva ed esperienziale precedentemente stabilita in classe e riprendere alcune di quelle routine che scandiscono il passare del tempo della giornata scolastica, per restituire agli alunni quella prevedibilità che conferisce loro tranquillità e

distensione nell'apprendimento.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, sarà mantenuto il contatto con i bambini e con le famiglie attraverso l'utilizzo della piattaforma GSuite for Education (incontri in Meet con la presenza di almeno due docenti e un genitore), di Padlet e di WhatsApp per il tramite dei Rappresentanti di sezione.

Sarà previsto almeno un incontro settimanale in Meet, che avrà durata di 30 minuti per gli alunni di 3-4 anni e di 45 minuti per gli alunni di 5 anni. Se necessario, gli incontri in modalità sincrona, potranno anche essere effettuati con gruppi più ristretti di alunni, suddivisi per età, per calibrare proposte, interventi e tempi di impegno, cercando le modalità più adeguate a garantire il coinvolgimento e il contatto con tutti i bambini.

Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate, evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte, in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Si proporranno attività che possano essere portate a termine sia in maniera autonoma sia con il supporto di adulti presenti in casa, utilizzando materiali semplici di facile reperibilità. Nella pratica quotidiana si utilizzeranno video tutorial, video con storie e filastrocche raccontate dalle insegnanti, giochi/intrattenimenti da fare in casa, proposte di tipo creativo-manipolativo, proposte motorie, attività grafico- pittoriche, schede da completare ecc..

Per consentire alle famiglie un'ottimale organizzazione, le stesse saranno consultate e con loro si definiranno gli orari in cui svolgere le attività.

La progettazione educativa e didattica di inizio anno verrà rimodulata adattandola alle esigenze della DDI.

Per i bambini con disabilità potranno essere previsti anche incontri individualizzati, preventivamente concordati con le famiglie.

## SCUOLA PRIMARIA

L'Istituto Comprensivo di Roverbella utilizza il Registro Elettronico ARGO che consente ai docenti di inserire, tramite la "Bacheca", esercitazioni, materiale didattico e video oltre che permettere di espletare i consueti obblighi della funzione docente (argomenti delle lezioni, avvisi, assegnazione compiti, inserimento giudizi di valutazione, presenze ecc..).

Sarà attivata una classe virtuale per ciascuna classe dell'Istituto. Ogni insegnante, per ciascuna disciplina o gruppo di discipline di insegnamento, utilizzerà un corso su Google Classroom da nominare: *Classe sezione disciplina (es: III A inglese)* come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona. L'insegnante inviterà al corso tutti/e gli/le alunni/e della classe tramite gli indirizzi email di ciascuno (nome.cognome@icroverbella.net).

La classe virtuale sarà il macro contenitore delle attività e video-lezioni svolte e tenute dai docenti e prodotte dagli alunni; potrà costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona.

Nel caso in cui la DDI divenisse strumento unico di espletamento del servizio educativo, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown e/o per le classi disposte in quarantena o in isolamento fiduciario, si provvederà all'attivazione delle seguenti modalità:

- attività sincrona con l'intero gruppo classe per un totale di almeno quindici ore settimanali per le classi seconde, terze, quarte e quinte, mentre si prevedono almeno dieci ore per le classi prime, come previsto dalle Linee guida ministeriali;
- l'organizzazione delle lezioni avverrà con unità oraria di circa 45 minuti intervallati da una pausa di 15 minuti, effettuata in maniera flessibile. Saranno costruiti percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo la metodologia della flipped classroom, della didattica breve e del cooperative learning.
- Le attività sincrone e asincrone avranno luogo al mattino/pomeriggio, in base alle esigenze che emergeranno.

Sarà cura del coordinatore di classe pubblicare sulla bacheca del registro elettronico l'organizzazione oraria delle lezioni, di concerto con l'equipe pedagogica.

Nelle attività sincrone saranno garantite le seguenti quote orarie settimanali:

| <b>MONTE ORE DISCIPLINE IN CASO DI DDI<br/>SCUOLA PRIMARIA DI ROVERBELLA E DI MALAVICNA</b> |                           |                            |
|---|---------------------------|----------------------------|
| <b>DISCIPLINE</b>   | <b>CLASSI I</b>           | <b>CLASSI II-III-IV-V</b>  |
| <b>ITALIANO</b>   | 4 ore                     | 5 ore                      |
| <b>MATEMATICA</b>   | 3 ore                     | 5 ore                      |
| <b>STORIA/GEOGRAFIA</b>   | 1 ora                     | 2 ore (una per disciplina) |
| <b>SCIENZE</b>  | 1 ora                     | 1 ora                      |
| <b>INGLESE</b>  | 1 ora                     | 1 ora                      |
| <b>IRC/TECNOLOGIA</b>   | 1 ora a settimane alterne | 1 ora a settimane alterne  |

|  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
|  | TOTALE 11 ore<br>SETTIMANALI | TOTALE 15 ore<br>SETTIMANALI |
|--|------------------------------|------------------------------|

Le educazioni (arte, educazione fisica e musica) si inseriscono all'interno delle proposte delle altre discipline, in base ai percorsi definiti dal team docente.

Si garantiranno le opportune pause tra le lezioni (15 minuti ogni ora) e gli interventi settimanali si svolgeranno dal LUNEDÌ al VENERDÌ per tutte le classi, indipendentemente dall'orario di classe scelto (in caso di lockdown).

### SCUOLA SECONDARIA DI I grado

L'Istituto Comprensivo di Roverbella utilizza il Registro Elettronico ARGO che consente ai docenti di inserire, tramite la "Bacheca", esercitazioni, materiale didattico e video oltre che permettere di espletare i consueti obblighi della funzione docente (argomenti delle lezioni, avvisi, assegnazione compiti, inserimento giudizi di valutazione, presenze ecc..).

Sarà attivata una classe virtuale per ciascuna classe dell'Istituto. Ogni insegnante, per ciascuna disciplina o gruppo di discipline di insegnamento, utilizzerà un corso su Google Classroom da nominare: *Classe sezione disciplina (es: III A inglese)* come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona. L'insegnante inviterà al corso tutti/e gli/le alunni/e della classe tramite gli indirizzi email di ciascuno (nome.cognome@icroverbella.net).

La classe virtuale sarà il macro contenitore delle attività e video-lezioni svolte e tenute dai docenti e prodotte dagli alunni; potrà costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona.

Nel caso in cui la DDI divenisse strumento unico di espletamento del servizio educativo, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown e/o per le classi disposte in quarantena o in isolamento fiduciario, si provvederà all'attivazione delle seguenti modalità:

- attività sincrona con l'intero gruppo classe per un totale di almeno quindici ore settimanali. Le attività sincrone si terranno in orario antimeridiano. Al pomeriggio si svolgeranno le attività in modalità asincrona;
- l'organizzazione delle lezioni avverrà con unità oraria da 45 minuti, in maniera flessibile. Saranno costruiti percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo;
- Verranno implementate metodologie innovative come per esempio:

-FlippedClassroom-in relazione all'utilizzo della piattaforma Google Classroom,

- Didattica Laboratoriale - per passare dall'informazione alla formazione;
- Cooperative Learning - per favorire corresponsabilità e clima relazionale positivo

Nelle attività sincrone saranno garantite le seguenti quote orarie settimanali con interventi sincroni della durata di 45':

5 per italiano (grammatica, epica/ letteratura, antologia)

1 per storia

1 per geografia

4 per matematica

1 per scienze

2 per inglese /3 per i corsi ad inglese potenziato

1 per la seconda lingua comunitaria per i corsi a bilinguismo (francese)

1 per arte

1 per musica

1 per tecnologia

1 per educazione motoria

1 per IRC/attività alternative

Si garantiranno le opportune pause tra le lezioni (15 minuti ogni ora) e gli interventi settimanali si svolgeranno dal LUNEDÌ al VENERDÌ per tutte le classi, indipendentemente dall'orario di classe scelto (in caso di lockdown).

I docenti di sostegno che avessero la necessità di effettuare lezioni individualizzate con gli alunni diversamente abili della classe, lo faranno rispettando la scansione oraria degli insegnanti curricolari, previo avviso alle famiglie mediante e-mail istituzionale ed utilizzeranno Meet e l'applicazione Classroom o in alternativa svolgeranno attività di compresenza alle lezioni di classe, secondo il calendario stabilito, garantendo comunque le pause tra le lezioni previste.

La presenza degli studenti sarà rilevata e registrata dal docente dell'ora sul registro elettronico. Si ricorda che si tratta di attività curricolare a tutti gli effetti che segue pertanto le modalità di quella in presenza anche per le norme di comportamento da rispettare. Le presenze verranno conteggiate ai fini della validazione dell'anno scolastico. Si ricorda che il registro elettronico, come espressamente indicato anche dal Ministero, continuerà ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa.

La mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà quindi considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento alle ore necessarie per la validazione dell'anno, oltre che in relazione al profitto ed al comportamento. Il coordinatore di classe, su comunicazione di ciascun docente del Consiglio di Classe, garantirà l'interfaccia con l'Ufficio di Dirigenza e segnalerà i casi di



presumibile dispersione/insuccesso formativo. Di ciò saranno tempestivamente informate le famiglie.

### **Art. 5 Alunni in situazione di bisogni educativi speciali**

L'organizzazione del percorso di insegnamento-apprendimento sarà progettata e programmata nel rispetto di ogni singolo alunno da parte degli insegnanti, nel rispetto dei loro tempi, caratteristiche e potenzialità, prevedendo, sulla base della disponibilità degli educatori, assegnati in quest'anno scolastico, il supporto alle attività sincrone individuali/di classe/piccolo gruppo.

Per gli alunni con Disturbo Specifico di Apprendimento, gli insegnanti utilizzeranno gli strumenti compensativi e le misure dispensative previste nel Piano Didattico Personalizzato.

Per gli alunni con Svantaggio è opportuno utilizzare la didattica inclusiva, tenendo in debita considerazione il Piano Didattico Personalizzato stilato, nonché le singole peculiarità dell'individuo, di concerto con gli operatori sociali/educatori al fine di attivare azioni sinergiche a supporto del processo di insegnamento-apprendimento e del mantenimento delle relazioni con il gruppo dei pari e con gli insegnanti.

**Il consiglio di classe, attento agli alunni della classe, organizzerà e pianificherà il processo di insegnamento- apprendimento nel rispetto delle potenzialità di tutti e di ciascuno, dei tempi e delle esigenze di ogni singolo alunno.**

### **Art.6- Strumenti e metodologie**

1. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- La risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali

- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

2. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica inclusiva.

3. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle alunne e degli alunni, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

4. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

5. Alle lezioni sincrone è richiesta una frequenza assidua, eccezion fatta per situazioni di oggettiva impossibilità a presenziare (malessere fisico impostante ecc...). Si rende necessario anche rispondere con puntualità alle proposte didattiche presentate dai docenti tramite didattica asincrona.

6. Per quanto concerne l'attività sincrona, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Classroom, in modo da rendere più semplice, veloce e sicuro l'accesso al meeting degli alunni. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli/delle alunni/e e inserire le eventuali assenze sul registro elettronico. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

### **Art. 7 -Strumenti e Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

Strumenti che saranno utilizzati:

- Sito Istituzionale [www.icroverbella.edu.it](http://www.icroverbella.edu.it)
- Piattaforma G-Suite Education
- Registro Elettronico ARGO
- Email di docenti e studenti (primaria/secondaria) formate da nome.cognome@icroverbella.net
- Padlet (scuola dell'infanzia)

La Piattaforma G-Suite Education di Google è una piattaforma strutturata e offre un cloud appositamente creato per la scuola che rispetta tutte le norme e le indicazioni del GDPR. Il sistema permette la creazione di account individuali utilizzabili anche da utenti che non abbiano compiuto l'età legale prevista per l'utilizzo di strumenti cloud. Ogni alunno e ogni

personale della scuola (Dirigente, docente, personale ATA) dispone della propria identità digitale e con le conseguenti responsabilità che sono collegate ad essa. La piattaforma dispone di appositi strumenti di comunicazione come:

- Indirizzo di posta elettronica personale di istituto (nome.cognome@icroverbella.net)
- mailing list di gruppo
- calendario: per una migliore gestione degli impegni e degli eventi
- messaggistica istantanea/chat interna al sistema.

**Si rende noto che non è consentito l'utilizzo di strumenti non autorizzati e non definiti all'interno del documento (es. instagram, facebook, messaggistica privata).**

Attraverso lo strumento Classroom la piattaforma G-suite Education, che permette la creazione di classi virtuali, ogni classe di scuola primaria e secondaria dispone della propria classe virtuale che consente la condivisione dei materiali prodotti sia in modalità sincrona che asincrona e la collaborazione tra gli alunni e tra alunni e docenti. Alcune funzioni essenziali sono la gestione degli alunni, dei compiti, verifiche e valutazioni, bacheca, quiz e moduli e l'accesso diretto alle videocall di gruppo.

Meet, lo strumento per effettuare le videochiamate di gruppo fino a 100 partecipanti, consente di condividere anche lo schermo in modo da poter mostrare l'utilizzo di applicazioni ed è disponibile sia su web oltre che su app per consentire e garantire la massima compatibilità e interoperabilità del sistema.

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione. Tra le metodologie sarà privilegiato l'apprendimento cooperativo, la flipped classroom.

Essendo una piattaforma in cloud dispone di uno spazio di archiviazione illimitato per ogni utente integrando strumenti base di produttività (documenti, presentazioni, fogli di calcolo, ecc...) che permettono di lavorare direttamente sui file con gli strumenti di editing in modalità sia sincrona che asincrona. L'uso della piattaforma è indipendente dai device (pc, tablet e smartphone) con i quali l'utente accede e dai software che possiede, per cui è fruibile da qualsiasi sistema operativo e device, prevedendo la modalità BYOD (bring your own device).

Il registro elettronico ARGO permette il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e la registrazione della presenza degli alunni a lezione, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione delle attività giornaliera e dei compiti. Inoltre è uno strumento che consente la comunicazione tra la scuola e le famiglie. Questa piattaforma software che dispone di apposite applicazioni (APP) dedicate ai docenti e alle famiglie permette ai genitori di visualizzare le assenze del proprio figlio, la bacheca on line, le circolari con apposito strumento di conferma di visione e di adesione, l'argomento delle lezioni, i risultati degli scrutini.

## **Art. 8 VERIFICHE E VALUTAZIONI**

1. Il docente potrà prevedere momenti di verifica a carattere formativo. Tali valutazioni rappresentano un necessario momento di crescita e di autovalutazione per l'alunno, un feedback indispensabile nel processo di insegnamento-apprendimento. All'interno della DDI possono configurarsi momenti valutativi di vario tipo, nell'ottica di una misurazione complessiva del rendimento, dell'impegno, della partecipazione al dialogo educativo.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI.

3. La valutazione è condotta utilizzando le rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

5. La valutazione formativa accompagna quella sommativa degli apprendimenti. Gli indicatori utilizzati per la valutazione formativa sono in larga parte riferibili a:

- Partecipazione
- Impegno
- Senso di responsabilità
- Contenuto dei compiti consegnati
- Progressione degli apprendimenti

e verranno valutati utilizzando la rubrica di valutazione.

Per le verifiche orali sono validi i criteri di valutazione docimologica già utilizzati normalmente.

Le valutazioni delle singole prove e gli esiti della valutazione formativa saranno annotate con regolarità sul registro elettronico. In caso di valutazione negativa, sarà pianificato il successivo accertamento volto a verificare il recupero da parte dello studente.

## **Art. 9 - SUPPORTO**

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e attraverso la progettazione e realizzazione di:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;

- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli alunni, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico istituisce una task force di supporto e di consulenza già operante in Istituto costituito da:

- l'Animatore Digitale e Amministratore della G-Suite
- Team per l'innovazione digitale;
- Collaboratori del Dirigente scolastico;
- Responsabili di plesso;
- Assistente tecnico individuato dall'Ambito territoriale.
- Esperti esterni

Saranno previsti corsi di formazione per livelli (intermedio ed avanzato) rivolti a tutti i docenti della scuola secondaria, primaria e dell'infanzia.

Saranno predisposti materiali informativi e formativi per tutti i genitori della scuola e saranno accolte eventuali richieste di supporto.

L'animatore digitale e l'amministratore di g suite creeranno una repository in cloud per la raccolta separata degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

#### **Art. 10 – Rapporti Scuola-Famiglia**

Sarà favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata.

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza. A supporto di ciò, il Dirigente scolastico con apposita circolare comunicherà la procedura per la presentazione dell'istanza. L'assegnazione degli strumenti digitali sarà disposta dal legale rappresentante dell'Istituto sulla base dei criteri adottati dall'Istituto con delibera dell'organo preposto.

In considerazione del patto di corresponsabilità educativa, le famiglie si impegnano a:

- stimolare l'alunno alla partecipazione, il più possibile autonoma e responsabile, alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati, rispettando le scadenze;
- consultare quotidianamente il sito dell'Istituto e il registro elettronico per effettuare la presa visione/adesione (se richiesta) delle comunicazioni della scuola.
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, le loro eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico dai docenti, non vengano utilizzati in modo improprio né in modo da causare imbarazzo alla scuola e ai docenti;
- controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.
- segnalare tempestivamente problemi o difficoltà nell'uso dei dispositivi o loro guasti.

### **Art. 11 - Precisazioni per le famiglie**

L'utilizzo della bacheca di comunicazione di Classroom (Stream) è riservato alle interazioni tra alunni e docenti; per le comunicazioni scuola-famiglia i genitori potranno utilizzare il registro elettronico e l'indirizzo di posta dei docenti nome.cognome@icroverbella.net. Per i colloqui individuali scuola- famiglia, i genitori potranno utilizzare Meet.

### **Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. I genitori degli alunni o chi riveste la responsabilità genitoriale:
  - a) prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - b) sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
  - c) sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.
  - d) autorizzano mediante specifica istanza l'eventuale partecipazione alle lezioni, nelle attività sincrone, di personale non docente (educatori e/o tirocinanti-esperti esterni) che possano garantire e supportare attività specifiche legate all'ampliamento dell'offerta formativa e/o inclusione scolastica e sociale degli alunni con bisogni educativi speciali.

### **Art. 13 - Sicurezza**

Per quanto riguarda la sicurezza in rete e le norme di comportamento da tenere durante i collegamenti sia per gli alunni che per il personale si rimanda al regolamento d'Istituto.