



Ministero dell'Istruzione

	ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERBELLA		
	Via Trento e Trieste 2 - 46048 Roverbella (Mn) - tel.0376694157		
	C.M. MNIC818005	Codice Univoco: UFSRX	C.F. 93034770201
	E-mail: mnic818005@istruzione.it		PEC: mnic818005@pec.istruzione.it
	Sito WEB: www.icroverbella.edu.it		
Plessi associati			
SC.SECONDARIA I° gr. "L. Benati" ROVERBELLA	Via Trento Trieste,2		tel.0376694157
SC.PRIMARIA di ROVERBELLA	Viale Rimembranze,13	tel.0376694002 Plessino	tel.03761620201
SC.PRIMARIA di MALAVICINA	Via A. Moro		tel.0376696192
SC.INFANZIA di ROVERBELLA	Via Don P. Bazzotti		tel.0376693238
SC.INFANZIA di CASTIGLIONE M.NO	Via D. Alighieri		tel.0376697214
SC.INFANZIA di MALAVICINA	Via A. Moro		tel.0376696525

ISTITUTO COMPRENSIVO-ROVERBELLA
Prot. 0003216 del 16/04/2021
05-07 (Uscita)

Roverbella, 16/04/2021

- Docenti
- Personale ATA
- DSGA
- Tirocinanti
- Genitori
- Esterni

OGGETTO: Informativa - "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021

Informativa

Il personale:

- ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il personale non può fare ingresso o permanere a scuola laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali o respiratori, temperatura almeno di 37,5°, provenienza da zone a rischio, essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, essere stato a contatto con persone positive al virus negli ultimi 14 giorni) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- si impegna a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare l'accesso a scuola (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di 1 almeno 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- si impegna a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo

cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

- ha l'obbligo di mantenere durante il servizio la distanza interpersonale di almeno un metro e di segnalare preventivamente al Dirigente situazioni nelle quali le esigenze di servizio non consentissero tale distanza interpersonale.

2. Procedura per l'ingresso a scuola

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherina chirurgica ove non ne fossero già dotate, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

La riammissione al lavoro dopo l'infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente (circolare n.15127 del Ministero della salute del 12 aprile 2021 ed eventuali istruzioni successive). I lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario.

3. Accesso degli esterni

L'accesso agli esterni sarà garantito con le stesse modalità. Inoltre:

- eventuali consegne da parte di corrieri verranno ricevute dal personale della Scuola in prossimità dell'ingresso dell'edificio mantenendo la distanza interpersonale prescritta;
- in caso di esterni autorizzati ad entrare in Istituto verranno adottate le misure previste dal DVR: disinfezione delle mani e utilizzo da parte degli stessi di mascherine (in assenza di tali DPI l'ingresso non sarà consentito) e compilazione del registro all'ingresso con le relative autodichiarazioni;
- gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;
- agli esterni è fatto divieto di utilizzare i servizi igienici del personale;
- l'accesso agli esterni è consentito solo su appuntamento e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- i collaboratori scolastici faranno sostare all'interno dell'atrio solo coloro che sono autorizzati ad accedere ai locali scolastici, uno per volta. Gli altri aspetteranno il proprio turno all'esterno della scuola;

- qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione, etc.), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali della scuola.

4. Pulizia e Sanificazione

- La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, in coerenza con la circolare del Ministero della salute n. 17644 del 22 maggio 2020;
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti, secondo le disposizioni della circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, nonché alla loro ventilazione;
- I collaboratori scolastici garantiscono la pulizia, a fine turno, e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch e mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici che nelle aule, anche con riferimento alle attrezzature di lavoro di uso promiscuo (la pulizia viene effettuata tra l'utilizzo da parte una classe e l'altra);
- L'Istituto, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della salute, può organizzare, secondo le modalità ritenute più opportune, interventi particolari/periodici di pulizia.

5. Precauzioni igieniche personali

- È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani;
- la scuola mette a disposizione idonei e sufficienti mezzi detergenti per le mani;
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani, con acqua e sapone;
- i detergenti per le mani, di cui sopra, sono accessibili a tutti i lavoratori grazie a specifici dispenser collocati in svariati punti dell'Istituto.

6. Dispositivi di protezione individuale

- Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), ai sensi dell'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, le "mascherine chirurgiche" di cui all'articolo 16, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, il cui uso è disciplinato dall'articolo 5-bis del medesimo decreto-legge. Pertanto, in tutti i casi di condivisione degli ambienti di lavoro, al chiuso o all'aperto, è comunque obbligatorio l'uso delle mascherine chirurgiche o di dispositivi di protezione individuale di livello superiore. Tale uso non è necessario nel caso di attività svolte in condizioni di isolamento, in coerenza con quanto previsto dal DPCM 2 marzo 2021.

7. Gestione degli spazi comuni

- L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione del ricambio continuo di aria nei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano;

- I collaboratori devono garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dei locali mensa e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

8. Organizzazione

- L'articolazione del lavoro di segreteria potrà essere ridefinita con orari differenziati, che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità degli orari. È essenziale evitare aggregazioni sociali, anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa.

9. Gestione entrata/uscita dei dipendenti

- Si favoriscono orari di ingresso/uscita flessibili/scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni ;
- è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

10. Spostamenti interni, riunioni

- Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere rispettati il distanziamento interpersonale, l'uso della mascherina chirurgica o dispositivi di protezione individuale di livello superiore e un'adeguata pulizia e areazione dei locali.
- Sono sospesi tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, fatte salve le deroghe previste dalla normativa vigente. Sono consentiti in presenza, ai sensi dell'articolo 25, comma 7, del DPCM 2 marzo 2021, la formazione all'interno dell'Istituto esclusivamente per i lavoratori dell'Istituto stesso, secondo le disposizioni emanate dalle singole regioni, i corsi di formazione da effettuarsi in materia di protezione civile, salute e sicurezza, i corsi di formazione individuali e quelli che necessitano di attività di laboratorio, nonché l'attività formativa in presenza, ove necessario, nell'ambito di tirocini, stage e attività di laboratorio, in coerenza con i limiti normativi vigenti, a condizione che siano attuate le misure di contenimento del rischio di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL. E' comunque possibile, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in lavoro agile e da remoto.

11. Gestione del personale sintomatico a scuola

- Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre (temperatura corporea superiore a 37,5° C) e sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale e si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti, dai

- locali; la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute;
- La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, anche con il coinvolgimento del MC. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Longo

*(Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*