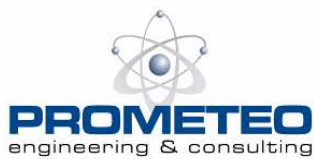


# Istituto Comprensivo Roverbella

ISTITUTO COMPRENSIVO-ROVERBELLA  
Prot. 0004906 del 24/09/2020  
06-09 (Uscita)



## PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19



Via Caduti del Lavoro 11  
46010 Levata di Curtatone (MN)  
Tel. 0376 290408 - Fax 0376  
1994179  
[www.prometeosrl.it](http://www.prometeosrl.it)



Ing. Fabrizio Veneziani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fabrizio Veneziani".

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	2

## INDICE

1)	TAVOLA DELLE REVISIONI DEL DOCUMENTO.....	4
2)	PREMESSA .....	5
3)	IL RISCHIO COVID-19 .....	5
4)	MISURE DI PREVENZIONE GENERALI .....	7
5)	INFORMAZIONE.....	8
6)	INDICAZIONI PER LE SCUOLE DI TUTTI I LIVELLI E GRADI.....	8
6.1.	Modalità di ingresso / uscita.....	8
6.2.	Accesso degli alunni e dei genitori.....	9
6.3.	Modalità di accesso di Terzi.....	10
6.4.	Affollamento delle aule .....	11
6.5.	Gestione degli spazi comuni.....	11
6.6.	Armadietti indumenti degli alunni e attaccapanni.....	12
6.7.	Grembiule ed effetti personali .....	12
6.8.	Refettorio / mensa / merenda.....	12
6.9.	Palestra .....	17
7)	ULTERIORI INDICAZIONI PER SCUOLE 0-6 ANNI.....	17
7.1.	Corresponsabilità educativa.....	17
7.2.	Affollamento delle aule .....	18
7.2.	Stabilità dei gruppi .....	18
7.3.	Riposo pomeridiano.....	18
8)	PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA.....	18
9)	USO DI LOCALI ESTERNI.....	
10)	PULIZIA E SANIFICAZIONE.....	19
11)	PRODOTTI IGIENIZZANTI.....	20
12)	VENTILAZIONE DEI LOCALI .....	20
13)	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	20
14)	DIVISORI E SCHERMI .....	22
15)	GESTIONE IMPIANTI TERMICI .....	22
16)	SMALTIMENTO DEI RIFIUTI .....	22
17)	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO .....	22
18)	SUPPORTO PSICOLOGICO .....	22
19)	TRASFERTE, VIAGGI, SPOSTAMENTI, RIUNIONI.....	23
20)	FORMAZIONE DEL PERSONALE .....	23
21)	SORVEGLIANZA SANITARIA.....	24
22)	GESTIONE LAVORATORI FRAGILI.....	24
23)	DEFINIZIONE DI CONTATTO STRETTO E ATTIVITA' DI CONTACT TRACING .....	25

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Protocollo_Covid19_IC	Data:	7/09/2020
		Rev.:	1
		Pag:	3

24)	GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO .....	26
25)	REFERENTE SCOLASTICO COVID E SUA FORMAZIONE .....	27
26)	NUMERI UTILI.....	28
27)	COMITATO DI CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO .....	28
28)	FIRME DI APPROVAZIONE .....	30



Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	5

## 2) PREMESSA

L'Istituto in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus, disciplinando con il presente protocollo le misure di sicurezza che devono essere adottate nel rispetto delle disposizioni normative nazionali e regionali ad oggi vigenti.

Il presente documento costituisce aggiornamento / integrazione della valutazione del rischio biologico presente nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto.

## 3) IL RISCHIO COVID-19

### Che cosa è

I **Coronavirus** (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome). Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie.

I coronavirus sono comuni in molte specie animali (come i cammelli e i pipistrelli) ma in alcuni casi, se pur raramente, possono evolversi e infettare l'uomo per poi diffondersi nella popolazione. Un nuovo coronavirus è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare, quello denominato provvisoriamente all'inizio dell'epidemia 2019- nCoV, non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina a dicembre 2019.

Nella prima metà del mese di febbraio 2020 l'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV), che si occupa della designazione e della denominazione dei virus (ovvero specie, genere, famiglia, ecc.), ha assegnato al nuovo coronavirus il nome definitivo: "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2). Ad indicare il nuovo nome sono stati un gruppo di esperti appositamente incaricati di studiare il nuovo ceppo di coronavirus. Secondo questo pool di scienziati il nuovo coronavirus è fratello di quello che ha provocato la Sars (SARS-CoVs), da qui il nome scelto di SARS-CoV-2. Il nuovo nome del virus (SARS-Cov-2) sostituisce quello precedente (2019-nCoV).

Sempre nella prima metà del mese di febbraio l'OMS ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata **COVID-19**. La nuova sigla è la sintesi dei termini CO-rona VI-rus Disease e dell'anno d'identificazione 2019.

### Sintomi

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Protocollo_Covid19_IC	Data:	7/09/2020
		Rev.:	1
		Pag:	6

I coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere:

- naso che cola
- mal di testa
- tosse
- gola infiammata o febbre
- una sensazione generale di malessere.

oppure sintomi più severi quali polmonite e difficoltà respiratorie. Raramente può essere fatale. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie preesistenti, quali diabete e malattie cardiache. Dato che i sintomi provocati dal nuovo coronavirus sono aspecifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell'influenza è possibile, in caso di sospetto, effettuare esami di laboratorio per confermare la diagnosi.

**Coronavirus: il vademecum**

La nota del Ministero della Salute su cosa fare e cosa evitare

**Sintomi** ● generici ● gravi ● MORTE

**Trasmissione**

da animale a uomo

da uomo a uomo

Vaccino in preparazione

**COVID-19**  
Ceppo di coronavirus mai identificato in precedenza

Contattare il medico e il numero verde del Ministero della Salute **1500**

**ANSA**

- Lavarsi spesso le mani
- Evitare contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Coprire bocca e naso se si starnutisce o si tossisce
- Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o si assistono persone malate
- I prodotti Made in China e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus

## Come si diffonde

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro (“droplet”) delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	7

Secondo i dati attualmente disponibili, le persone sintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che sviluppino sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

La via di trasmissione da temere è soprattutto quella respiratoria, non quella da superfici contaminate. È comunque sempre utile ricordare l'importanza di una corretta igiene delle superfici e delle mani. Anche l'uso di detergenti a base di alcol è sufficiente a uccidere il virus. Per esempio, disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina).

### **Valutazione del rischio**

[fonte AIDII INDICAZIONI PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI NEL CONTESTO DELL'EMERGENZA COVID-19 rev. 00 del 30/03/2020]

Nella maggioranza dei comparti lavorativi l'esposizione a SARS-CoV-2, potenziale o in atto, non è connaturata alla tipologia dell'attività svolta: il rischio biologico da SARS-CoV-2 è quindi riconducibile al concetto di rischio generico. Pertanto vanno sempre, e a maggior ragione, applicate e rispettate tutte le disposizioni di prevenzione e protezione stabilite con norme e direttive ad hoc in sede nazionale e regionale, valide per la popolazione generale ai fini del contenimento della diffusione del virus.

Per le aziende nelle quali esiste a priori un rischio biologico di tipo professionale, per uso deliberato di agenti biologici e/o un rischio biologico di tipo professionale connaturato alla tipologia dell'attività svolta, è ipotizzabile che il Datore di Lavoro debba verificare se nella Valutazione dei Rischi ex art. 271 del D.Lgs. 81/08, le misure di prevenzione e protezione già adottate risultino sufficientemente adeguate o meno ai fini del controllo dell'esposizione a SARS-CoV-2 e della sua trasmissione.

Il SARS-CoV-2 rientra nella classe dei Coronaviridae elencata tra gli agenti biologici dell'Allegato XLVI del D.Lgs.81/08, con attuale **classificazione in gruppo 3 (RISCHIO INDIVIDUALE elevato; RISCHIO COLLETTIVO basso/moderato)**; possono causare malattie gravi nell'uomo, possono costituire un serio rischio per gli operatori).

La valutazione del rischio di contagio dei lavoratori cambia in funzione della mansione svolta in relazione alla probabilità che l'esecuzione della mansione possa aumentare la probabilità di contagio / diffusione del virus, per i lavoratori che le eseguono e che successivamente gli stessi possano divenire soggetti veicolanti tale virus.

L'INAIL ha pubblicato nell'aprile 2020 il documento "*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*" all'interno del quale ha sviluppato un criterio di classificazione del rischio per ogni settore produttivo basato su tre variabili: esposizione, prossimità e aggregazione. Applicando questo metodo **le scuole rientrano in una classificazione di rischio MEDIO-BASSO**.

#### **4) MISURE DI PREVENZIONE GENERALI**

Come indicato dagli esperti dell'OMS e del Ministero della Salute, è possibile in via generale ridurre il rischio di infezione, proteggendo sé stessi e gli altri, seguendo le seguenti norme comportamentali e accorgimenti di corretta prassi igienica:

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	8

- Rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzioni alcoliche per almeno 20 secondi;
- Mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro
- Indossare la mascherina chirurgica quando previsto dalle norme nazionali o regionali vigenti
- Starnutire e tossire in un fazzoletto o sul gomito flesso, e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso;
- Evitare di toccare il naso, la bocca e gli occhi con mani non lavate;
- Evitare contatti ravvicinati con persone che sono malate o che mostrino sintomi di malattie;
- Evitare di stringere mani, abbracciarsi e ogni tipo di contatto;
- Evitare momenti di aggregazione per quanto possibile;
- Non frequentare zone affollate

## 5) INFORMAZIONE

Il Dirigente Scolastico con segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione e informazione comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per prevenire la diffusione del virus. La comunicazione viene rivolta a tutto il personale, agli studenti, alle famiglie e in generale a chiunque entri nei locali dell'Istituto, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili. In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

## 6) INDICAZIONI PER LE SCUOLE DI TUTTI I LIVELLI E GRADI

### 6.1. Modalità di ingresso / uscita



Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	9

È vietato l'accesso nei locali dell'Istituto a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

Chiunque presenti a casa sintomi quali febbre oltre i 37,5° e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse e in generale peggioramento delle sue condizioni generali di salute, ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, di informare la Direzione dell'Istituto e di contattare il proprio medico di famiglia.

E' vietato l'ingresso a chi è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola sarà obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea per tutti i lavoratori scolastici. Si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza dei punti sopra riportati pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si provvede alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale

L'Istituto ha disciplinato le modalità che regolano tali momenti e integrato il regolamento di istituto, con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi e provvedendo con l'apposizione di adeguata segnaletica.

L'eventuale ingresso di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Il personale che abbia manifestato febbre o sintomi di infezione respiratoria e che sia risultato negativo al tampone eseguito secondo le modalità previste, dovrà comunque presentare apposito certificato rilasciato dal proprio Medico di Medicina Generale per essere riammesso all'interno dei locali scolastici.

## **6.2. Accesso degli alunni e dei genitori**

È vietato l'accesso nei locali dell'Istituto a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

Chiunque presenti a casa sintomi quali febbre oltre i 37,5° e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse e in generale peggioramento delle sue condizioni generali di salute, ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, di informare la Direzione dell'Istituto e di contattare il proprio medico di famiglia o il pediatra di libera scelta.

Ai genitori è raccomandata la massima collaborazione e puntualità nell'accompagnamento e ritiro dei bambini.

L'accesso degli alunni è consentito con l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

I genitori dovranno rispettare le regole generali di prevenzione del contagio e indossare mascherina di protezione delle vie respiratorie durante tutta la permanenza nella struttura, compreso durante

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	10

l'ambientamento. L'accesso e l'ambientamento sono consentiti a 1 solo genitore. Per l'ambientamento sono privilegiate le aree esterne e il lavoro in piccoli gruppi. Tutti gli accessi sono registrati.

Il genitore che accompagnerà l'alunno all'interno della scuola sarà sottoposto alla rilevazione della temperatura corporea. Alla stessa procedura saranno sottoposti tutti i lavoratori.

Il Dirigente scolastico ha predisposto una tabella con orari di ingresso e uscita delle classi. In caso di ritardo al momento dell'accompagnamento, occorrerà attendere la fine dell'ingresso del "gruppo classe" in corso rispettando il distanziamento sociale. L'ingresso dovrà essere autorizzato dal personale scolastico adibito all'accoglienza.

L'eventuale ingresso di studenti e/o genitori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza

Gli alunni che abbiano manifestato febbre o sintomi di infezione respiratoria e che siano risultati negativi al tampone eseguito secondo le modalità previste, dovranno comunque presentare apposito certificato rilasciato dal proprio Medico di Medicina Generale (o Pediatra) per essere riammessi all'interno dei locali scolastici.

### **6.3. Modalità di accesso di Terzi**

Viene ridotto l'accesso ai visitatori ricorrendo il più possibile alle comunicazioni a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.). In caso di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa ed in caso di emergenza (per manutenzione urgente ed improvvisa all'interno dell'Istituto da parte di tecnici e operai), l'accesso avviene previa prenotazione/ comunicazione, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa;

Viene tenuta regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Il registro viene conservato per almeno 14 giorni.

Dove possibile si utilizzano percorsi interni e punti di ingresso e uscita dalla struttura differenziati segnalati da adeguata segnaletica.

Per l'ingresso, al di fuori dell'orario di Terzi all'Interno dell'Istituto

Viene garantita dai collaboratori scolastici pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi frequentati dai Terzi.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto rimangono a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo.

Qualora il carico / scarico richieda la discesa dal mezzo, l'autista dovrà :

- essere autorizzato alla discesa da un nostro lavoratore
- essere munito di guanti e di mascherine di protezione delle vie respiratorie
- rispettare la misura di distanziamento sociale di almeno 1 metro tra le persone

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	11

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno non sono presenti all'interno dell'Istituto servizi igienici dedicati; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente. Viene garantita una adeguata pulizia giornaliera.

Per rendere possibile la manutenzione all'Interno dell'Istituto da parte di tecnici ed operai per interventi non legati all'emergenza ma alla necessità, gli stessi potranno accedere ai locali dell'Istituto (previa comunicazione) quando l'orario delle lezioni sarà terminato. I collaboratori scolastici si occuperanno della successiva pulizia.

#### **6.4. Affollamento delle aule**

Il numero massimo di alunni per ogni aula è stato calcolato tenendo conto del distanziamento sociale di 1 metro tra gli alunni seduti al banco e di due metri tra il docente e la prima fila degli alunni per la scuola primaria e secondaria di I grado. Inoltre si è garantita per ogni alunno una via di fuga verso la porta della classe di almeno 60 cm. Si è mantenuto il rapporto di 1,8 mq/alunno previsto dal DM 18/12/1975 dell'edilizia scolastica, anche per la scuola dell'infanzia.

Son previsti Ingressi e uscite scaglionate con la supervisione dei collaboratori e/o degli insegnanti della prima e dell'ultima ora che accompagneranno gli alunni garantendo le norme del distanziamento e saranno muniti di mascherina.

Tutto il personale docente, fino al raggiungimento della cattedra, deve rispettare le norme di distanziamento di almeno 1 metro e indossare la mascherina chirurgica; i docenti sono obbligati ad indossare la mascherina per tutti gli spostamenti fuori dall'aula e in particolare per tutti in casi in cui non è possibile il mantenimento della distanza interpersonale;

Gli alunni devono indossare una mascherina chirurgica o di comunità fino al raggiungimento del proprio banco fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto), eccetto gli alunni sotto i sei anni e i disabili che possono non indossarla. Le mascherine saranno fornite dalla scuola fino a quando il DOTT. Arcuri, in qualità di commissario straordinario per l'emergenza in atto, fornirà alla scuola la dotazione di dpi necessari; durante le attività in aula gli alunni possono togliere la mascherina in permanenza statica al proprio posto rispettando il metro di distanziamento; durante le attività sportive in palestra gli alunni possono togliere la mascherina, sempre in presenza dell'insegnante; nel caso in cui un alunno sia chiamato a raggiungere la cattedra o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula, lo stesso deve indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto; una volta raggiunta la cattedra, l'alunno può togliere la mascherina, purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante;

#### **6.5. Gestione degli spazi comuni**

L'accesso agli spazi comuni viene contingentato, con la previsione di una areazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento sociale e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	12

Per le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne ha indicato le modalità di utilizzo, nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico: *“Prima di accedere ai distributori automatici igienizzare le mani utilizzando i dispenser di gel messi a disposizione dalla scuola, utilizzare la mascherina ed evitare di sostare davanti al distributore, rispettando le regole del distanziamento. I distributori saranno utilizzati da una persona alla volta”*

Gli spazi comuni vengono utilizzati a turno tra le sezioni con sanificazione dei giochi/spazi prima dell'utilizzo da parte di un gruppo classe diverso.

Sono individuati all'interno del plesso uno o più locali adibiti all'isolamento di persone (alunni e operatori) che sviluppino febbre e/o sintomi di infezione respiratoria.

#### **6.6. Armadietti indumenti degli alunni e attaccapanni**

Per quanto riguarda la scuola dell'Infanzia, i bambini all'ingresso della scuola toglieranno le scarpe (che verranno inserite in un apposito sacchetto e depositate in appositi armadietti posizionati fuori da ogni porta di ingresso) e indosseranno scarpette pulite e leggere che rimarranno a scuola. Per la scuola primaria i giubbini dovranno essere inseriti nel sacchetto con nome così come la sacca personale dove tenere le scarpe per l'educazione fisica, in alternativa, come previsto per la scuola secondaria, il giubbino potrà essere inserito all'interno del proprio zaino. L'accesso agli attaccapanni – per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria - (per ogni alunno sarà indicato il nome sull'attaccapanni) deve avvenire nel rispetto del distanziamento e senza creare assembramenti.

Nel caso gli armadietti siano doppi va inserita una divisorio al centro tra gli spazi utilizzati dai due bambini.. Se gli armadietti sono lasciati nei saloni, occorre prevedere una precisa turnazione per l'accesso agli stessi.

Gli attaccapanni devono essere utilizzati evitando possibili contaminazioni degli abiti. L'accesso agli attaccapanni deve avvenire nel rispetto del distanziamento e senza creare assembramenti.

#### **6.7. Grembiule ed effetti personali**

Con l'integrazione al Regolamento d'Istituto, delibera n.49/12-1 del 11/09/2020 il Consiglio di Istituto ha previsto la sospensione dell'utilizzo del grembiule a causa dell'emergenza sanitaria. E' vietato portare oggetti personali da casa. Se assolutamente necessario, questi devono essere igienizzati al loro arrivo a scuola, e devono essere in ogni caso individuali e chiaramente identificabili come appartenenti al singolo bambino. non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno, ecc.) né di altri effetti personali durante la permanenza a scuola

#### **6.8. Refettorio / mensa / merenda**

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.

All'occorrenza le attività di refettorio / mensa potranno essere svolte nelle stesse sezioni in cui si svolgono le attività didattiche.

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Protocollo_Covid19_IC	Data:	7/09/2020
		Rev.:	1
		Pag:	13

E' possibile portare la merenda da casa, a meno che il servizio non sia già offerto dalla scuola. L'alimento, la bevanda e il contenitore devono sempre essere identificabili come appartenenti al singolo bambino.

#### TABELLA OPERATIVA SCUOLE ROVERBELLA

<b>Luogo</b>	<b>Destinatario</b>	<b>Azioni</b>	<b>Materiali</b>
--------------	---------------------	---------------	------------------


Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Protocollo_Covid19_IC	Data:	7/09/2020
		Rev.:	1
		Pag:	14

<p><b>Preparazione e somministrazione dei cibi</b></p>	<p><b>Dipendenti Sodexo sui siti</b></p>	<p>Le normali norme di buona fabbricazione adottate nella <b>preparazione e manipolazione dei cibi</b> sono sufficienti per garantire la salubrità dei cibi stessi.</p> <p>Occorre <b>intensificare il rispetto dell'igiene personale</b> con particolare attenzione al <b>lavaggio delle mani</b> la cui frequenza deve essere intensificata, rispettando le modalità riportate nell'allegato n. 6 "<i>Istruzioni - Come lavare le mani</i>" che deve essere affisso in modo ben visibile.</p> <p><b>L'accesso agli spazi comuni</b> come ad es. le aree break o gli spogliatoi deve essere contingentato, prevedendo una continua ventilazione, naturale o forzata di tali ambienti. L'accesso allo spogliatoio deve essere regolamentato e si deve garantire all'interno dello stesso la distanza di sicurezza di almeno 1 mt tra gli operatori.</p> <p>Durante la <b>preparazione dei cibi</b> gli operatori devono indossare la mascherina chirurgica se non è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno 1 mt.</p> <p>Durante la <b>somministrazione</b> gli addetti devono indossare la mascherina chirurgica e i guanti monouso.</p> <p>Tutte le attività svolte nella <b>zona somministrazione, nella sala ristorante e nelle aule</b> devono essere svolte indossando mascherina chirurgica e guanti monouso oltre ad eventuali DPI già previsti, e devono rispettare le disposizioni igieniche riportate nel paragrafo n.5 del Protocollo "<i>Precauzioni igieniche da rispettare</i>".</p> <p>All'interno del ristorante, ove e quando</p>	<p>Istruzioni</p> <p>Istruzioni</p> <p>Istruzioni</p>
--	--	--	---

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Protocollo_Covid19_IC	Data:	7/09/2020
		Rev.:	1
		Pag:	15

		<p>possibile, <b>le finestre devono essere aperte</b> per favorire il ricambio dell'aria. procede con lo sbarazzo dei tavoli e la sanificazione degli stessi.</p> <p>Sarà cura delle insegnanti chiudere eventualmente le finestre al rientro in classe degli alunni</p>	
--	--	--	--

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Protocollo_Covid19_IC	Data:	7/09/2020
		Rev.:	1
		Pag:	16

		<b>Sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nei Servizi di ristorazione e bar Sodexo Italia TABELLA OPERATIVA</b>		<b>REV. 6 04/06/ 20 Pag. 9/6</b>
Luogo	Destinatario	Azioni	Materiali	
Somministrazione pasti IN AULA	Commensali e dipendenti Sodexo	<p>Il personale Sodexo mette sui tavoli che sono stati sanificati dagli operatori scolastici, le posate e i bicchieri monouso in plastica (per le scuole primarie). Per le scuole dell'infanzia verranno invece utilizzate posate in acciaio e bicchieri in policarbonato. Procedo con l'allestimento del carrello bagnaroma / carrello neutro con le gastronorm appena fuori dall'aula. Dopo aver lavato le mani, gli alunni rientrano in classe in coda, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 mt e indossando la mascherina fintanto che non si siedono al proprio posto, fatta esclusione per i bambini sotto i 6 anni.</p> <p>Nel rientrare in classe, gli alunni prelevano il piatto con la prima portata che viene porzionata sul momento dalla dipendente Sodexo.</p> <p>Una volta che la prima portata è stata consumata, una dipendente Sodexo passa per i banchi per ritirare i piatti sporchi.</p> <p>Successivamente le dipendenti Sodexo portano ad ogni bambino un piatto contenente il secondo e il contorno e il pane posizionato sul piatto.</p> <p>Olio e aceto in bottiglia, salini e formaggiere, spezie e salse da condimento non saranno a disposizione per il libero servizio in quanto le pietanze saranno già condite; il personale Sodexo sarà a disposizione per eventuali implementazioni.</p> <p>Verranno posizionate sulla cattedra le caraffe d'acqua, che saranno utilizzate dall'insegnante per riempire i bicchieri o, in alternativa, i bimbi potrebbero avere la loro borraccia. La frutta verrà</p>		



Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	17

		<p>consegnata ad ogni commensale da parte del personale Sodexo. Alla fine del pranzo gli utenti indosseranno nuovamente la mascherina, fatta esclusione per i bambini sotto i 6 anni, e usciranno dall'aula sempre in modo ordinato e mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 mt.</p> <p>Una volta che gli alunni sono usciti, il personale Sodexo provvede ad arieggiare i locali (se possibile) e successivamente procede con lo sbarazzo dei tavoli e la sanificazione degli stessi.</p> <p>Sarà cura delle insegnanti chiudere eventualmente le finestre al rientro in classe degli alunni.</p>	
--	--	---	--

## 6.9. Palestra

Per le lezioni di educazione motoria eseguite nella palestra scolastica, gli alunni dovranno mantenere una distanza interpersonale minima di 2 metri durante lo svolgimento di intensa attività fisica.

Nella palestra dovranno essere utilizzate apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.

Tutti gli indumenti e gli oggetti personali, comprese le calzature, dovranno essere riposti all'interno di una borsa personale, anche qualora depositati in appositi armadietti. Non è consentito l'uso promiscuo degli armadietti.

Alla conclusione di ogni lezione, tra un gruppo classe e l'altro, tutte le attrezzature utilizzate verranno igienizzate dal personale scolastico.

## 7) ULTERIORI INDICAZIONI PER SCUOLE 0-6 ANNI

### 7.1. Corresponsabilità educativa

Viene formalizzato un patto di collaborazione tra scuola e famiglie al fine di garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza di tutti.

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	18

L'Istituto promuove una attività di sensibilizzazione per i genitori sulle condizioni che impediscono l'accesso a scuola dei bambini, sull'automonitoraggio delle condizioni di salute e sui comportamenti da adottare in caso di sintomi.

## **7.2. Affollamento delle aule**

Il numero massimo di alunni per ogni sezione è pari a quello stabilito dalle norme dell'edilizia scolastica DM 18/12/1975 pari a 1,8 mq/alunno. Applicando questo parametro il Dirigente scolastico, con la collaborazione del RSPP, ha definito il numero di sezioni di ogni scuola dell'infanzia e di alunni per ogni sezione.

## **7.2. Stabilità dei gruppi**

Sono adottate misure organizzative che individuano ogni gruppo di bambini come unità epidemiologiche indipendenti, anche per contenere il numero dei "contatti stretti" in caso di presenza di casi confermati.

Nei limiti della disponibilità di organico per ogni "gruppo classe" vengono individuati operatori (educatori e collaboratori scolastici) dedicati, così da favorire l'unicità di rapporto tra gruppi di bambini e adulti di riferimento. L'attività trasversale tra gruppi diversi è limitata il più possibile.

## **7.3. Riposo pomeridiano**

Gli spazi comuni utilizzati come area riposo devono essere ad uso esclusivo di un solo gruppo classe. Vengono quindi disposte le brandine all'interno delle aule. Su ogni brandina è apposta indicazione del nome del bambino per garantirne l'uso personale. I letti vengono fatti e disfatti ogni giorno. I genitori si occuperanno del ricambio giornaliero delle lenzuola/salviettone; Le lenzuola cambiate dovranno essere sottoposte a lavaggio a 60° con additivo o a 90°. E' opportuno che gli operatori si igienizzino le mani tra un cambio lenzuola e l'altro. L'uso di guanti monouso è obbligatorio in caso di presenza di liquidi organici.

## **8) PRE-SCUOLA**

Il servizio di pre scuola, normalmente organizzato dall'Ente locale, nei limiti dell'organico disponibile si provvede a organizzare il lavoro in modo da:

- Favorire la stabilità dei gruppi
- limitare il più possibile l'intersezione di attività tra bambini appartenenti a gruppi/sezioni diverse
- favorire l'unicità di rapporto tra gruppi e adulti a cui sono affidati
- registrare presenze ed eventuali attività di contatto

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	19

## 9) PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. Tutto il personale dovrà attenersi alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.

La pulizia viene effettuata con detergente neutro per superfici, la disinfezione attraverso prodotti con principi attivi ad azione virucida conformi a quanto indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n.19/2020 – *“Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020”*.

Viene garantita la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica di tutti gli ambienti. In particolare si garantisce la sanificazione di ambienti, superfici, attrezzature e giocattoli di uso promiscuo, tra usi da parte di gruppi-classe diversi. In particolare per i giocattoli è previsto un attento risciacquo. A tal fine è stato predisposto un cronoprogramma ben definito, documentabile attraverso un registro regolarmente aggiornato.

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus per la pulizia e la sanificazione, si tiene conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Prima della riapertura della scuola ad opera dei collaboratori scolastici è stata eseguita la pulizia approfondita dei locali.

Il Dirigente Scolastico assicura quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020. In particolare i servizi igienici sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

La sanificazione straordinaria deve essere effettuata da personale adeguatamente formato e in possesso degli adeguati DPI.

La scuola garantisce un'approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e una disinfezione, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente, con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% (candeggina), di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. Per le superfici che possono essere danneggiate con ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70%. Le zone di riposo dovranno essere pulite approfonditamente dopo ogni utilizzo e ampiamente ventilate; per mense/zone refezione sarà garantita un'approfondita pulizia prima e dopo l'utilizzo, unitamente ad adeguata ventilazione in coordinazione con il lavoro di eventuali ditte esterne. Con riferimento alla pulizia, ferma l'ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	20

- locali: Sanificazione iniziale e periodica, igienizzazione quotidiana. Tutti i luoghi devono essere dapprima sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni. Successivamente, per la decontaminazione, ipoclorito di sodio diluiti sino ad una concentrazione dell'0,1%;
- attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi: Igienizzazione quotidiana. Tastiere e mouse dei computer ad uso didattico e situati presso laboratori di informatica saranno disinfettati al termine di ogni lezione; prima del loro utilizzo docenti e alunni dovranno igienizzarsi le mani;

## 10) PRODOTTI IGIENIZZANTI

Il Dirigente scolastico ha messo a disposizione dei lavoratori e degli alunni idonei mezzi detergenti igienizzanti per le mani (all'ingresso, nei servizi igienici, nelle aule, nei locali di lavoro, ecc.). Viene raccomandata comunque la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Nel piano di pulizia (inviato via email ai collaboratori e consegnato a mano) vengono inclusi i seguenti locali:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano). - - - -assicurate quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzato materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici; questi ultimi sono sottoposti a pulizia due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoposti a regolare detergenza le superfici e gli oggetti destinati all'uso degli alunni;
- durante le operazioni di pulizia e sanificazione verrà assicurata la ventilazione dei locali; i collaboratori indossano dpi adeguati (mascherina, visiera di protezione, guanti e camice);

## 11) VENTILAZIONE DEI LOCALI

Viene garantita la adeguata aerazione periodica di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Nei servizi igienici senza finestre viene mantenuto sempre in funzione l'impianto di aspirazione.

## 12) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	21

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina chirurgica. Per i bambini di età 0-6 non è previsto l'obbligo di uso delle mascherine.

Il Dirigente scolastico ha messo a disposizione dei lavoratori, oltre ai normali DPI previsti dalla mansione svolta in funzione di quanto riportato nel DVR, i seguenti ulteriori dispositivi:

- Mascherine chirurgiche o simili da utilizzare in tutte le attività lavorative che non permettono il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.
- Maschere FFP2 (utilizzabili, su libera scelta personale per una maggiore protezione, al posto della mascherina chirurgica in tutte le fasi lavorative che non permettono il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro)
- Guanti di sicurezza monouso (obbligatori in caso di contatto con liquidi e materiali organici)
- Schermi facciali (non obbligatori per tutte le mansioni ma disponibili su richiesta)

Gli educatori/personale docente devono indossare durante le attività con i bambini, che sono sprovvisti di mascherina di protezione delle vie respiratorie, mascherina chirurgica e schermo facciale.

Il cambio pannolini dovrà essere effettuato da personale dotato di guanti, mascherina e visiera protettiva. Si prevede uso di carta monouso, disinfezione del fasciatoio e delle altre superfici utilizzate, igiene delle mani prima e dopo ogni operazione.

Durante il servizio mensa eseguito nelle scuole per bambini da 0 a 6 anni, l'operatore addetto al porzionamento ed alla distribuzione dei pasti dovrà sostituire tutti i DPI indossati con altri nuovi tra un gruppo classe ed il successivo.

In base a quanto indicato nelle schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati per le operazioni di sanificazione, sono messi a disposizione dei collaboratori scolastici altri DPI (es. guanti in gomma, occhiali di protezione).

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, il lavoratore potrà usare guanti e altri dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (es. visiere leggere). Nella scelta viene tenuto conto della tipologia di disabilità e delle eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

Per l'uso delle mascherine attenersi nell'uso alle indicazioni fornite dal produttore (uso e durata) e dalle indicazioni dell'OMS. Se di tipo FFP2 prevedere un intervallo di 5/10 min fra una pratica ed un'altra al fine di consentire una limitazione del fastidio indotto dall'uso;

I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili vengono smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	22

### 13) DIVISORI E SCHERMI

Negli uffici amministrativi e nelle postazioni quotidianamente adibite all'attività di "front office" sono stati installati dei divisori mobili / schermi antischizzo. Il divisorio garantisce la protezione dalla trasmissione di virus e batteri tra operatori di sportelli al pubblico e utenti mediante la presenza di un pannello trasparente in grado di operare una schermatura fisica antischizzo di droplet. Il dispositivo è "mobile", ossia può essere posizionato e spostato a seconda delle specifiche esigenze.

### 14) GESTIONE IMPIANTI TERMICI

Per il funzionamento e la pulizia degli impianti termici e di trattamento dell'aria (riscaldamento, raffrescamento e condizionamento) si seguono le indicazioni raccomandate dal Rapporto ISS n. 5 rev. 2 del 25/05/2020 "*Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2*".

### 15) SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Per lo smaltimento dei rifiuti si seguono le indicazioni raccomandate dal Rapporto ISS n. 26 del 18/05/2020 "*Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico*".

Viene disposto un recipiente apposito per lo smistamento dei dpi monouso utilizzati in ogni plesso.

Al termine della giornata lavorativa i DPI utilizzati, inseriti all'interno di un sacchetto, verranno immediatamente smaltiti in un sacco dedicato e segnalato che, una volta chiuso, sarà destinato alla raccolta indifferenziata tramite il collaboratore scolastico.

### 16) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Limitatamente al periodo dell'emergenza dovuta al COVID-19, la scuola potrà mettere in essere le seguenti misure:

- procedere ad una rimodulazione del lavoro;
- può disporre, per garantire il perseguimento del presente protocollo, la sospensione di alcune attività;
- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza con opportune rotazioni;
- rimodulare gli spazi di lavoro negli uffici ai fini del rispetto del distanziamento sociale;

### 17) SUPPORTO PSICOLOGICO

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	23

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, il Ministero promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si suggerisce:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

## **18) TRASFERTE, VIAGGI, SPOSTAMENTI, RIUNIONI**

Sono ridotti al minimo indispensabile le trasferte/viaggi di lavoro. Analogamente sono ridotti gli eventi interni (es. assemblee) e le riunioni in presenza che vengono organizzate in modalità a distanza.

Quando le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, verrà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, verrà indossata la mascherina chirurgica e verrà garantito il distanziamento sociale di almeno 1 metro e una adeguata areazione dei locali. Prima e dopo la riunione i locali verranno sanificati. ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dalla Direzione; relativamente ai colloqui con genitori sarà favorita la modalità a distanza

Sono sospese le visite di gruppo nell'Istituto con visitatori esterni.

## **19) FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Viene assicurata la formazione e aggiornamento periodico dei lavoratori sulla sicurezza, obbligatoria ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 21/12/2011 con la collaborazione del RSPP. Possibilmente si privilegia la formazione a distanza.

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Protocollo_Covid19_IC	Data:	7/09/2020
		Rev.:	1
		Pag:	24

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Tutto il personale in servizio frequenta un corso di 1 ora di aggiornamento sulla sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 21/12/2011 sul rischio Covid e i contenuti del presente protocollo attraverso una video lezione organizzata dal RSPP.

## **20) SORVEGLIANZA SANITARIA**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

## **21) GESTIONE LAVORATORI FRAGILI**

L'articolo 3, comma 1, lettera b) del DPCM 8 marzo 2020 dice “ è fatta espressa raccomandazione a tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro”.

Nei casi in cui il Medico Competente dell'azienda sia a conoscenza del quadro clinico che determina la condizione di fragilità del lavoratore, comunica al Datore di Lavoro, limitandosi alle informazioni



Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	25

strettamente necessarie, la richiesta di adottare nei confronti del “**lavoratore fragile**” le misure idonee per ottemperare alla raccomandazione disposta dal citato articolo 3.

Ai lavoratori e alle lavoratrici deve essere assicurata la possibilità di richiedere al Datore di Lavoro l’attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione dell’esposizione al rischio SARS-CoV-2, in presenza di patologie con scarso compenso clinico (a solo titolo esemplificativo: malattie cardiovascolari, respiratorie, metaboliche).

Le eventuali richieste di visita dovranno essere corredate della documentazione medica relativa alla patologia diagnosticata, a supporto della valutazione del medico competente.

Anche nell’ipotesi in cui i Datori di Lavoro, ai sensi dell’articolo 18, comma 1, lettera *a*), del D.Lgs n° 81/2008, non siano tenuti alla nomina del medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria, dovrà essere assicurata al lavoratore / alla lavoratrice la possibilità di richiedere al datore di lavoro l’attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione dell’esposizione al rischio SARS-CoV-2, presenza di patologie con scarso compenso clinico.

Ai fini di valutare la condizione di fragilità, il Datore di Lavoro dovrà fornire al medico incaricato di emettere il giudizio una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore o dalla lavoratrice e della postazione / ambiente di lavoro dove presta l’attività, nonché le informazioni relative all’integrazione del documento di valutazione del rischio, in particolare con riferimento alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da SARS-CoV-2 contenute nel presente protocollo.

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata

## 22) DEFINIZIONE DI CONTATTO STRETTO E ATTIVITA’ DI CONTACT TRACING

Per la definizione di contatto stretto si fa riferimento alla Circolare del Min. Salute n. 29/05/2020 n. 0018584. Il “**Contatto stretto**” (**esposizione ad alto rischio**) di un caso probabile o confermato è definito come: <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19; <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> stretta di mano); una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati); <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti; <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei; <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	26

- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

L'eventuale identificazione dei casi stretti di un caso positivo avverrà a cura del Dipartimento di Prevenzione competente.

La chiusura della scuola o di una sua parte dovrà essere valutata dal Dipartimento di Prevenzione competente in base al numero di casi confermati e eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Si raccomanda alle famiglie e al personale l'uso della applicazione IMMUNI quale strumento di supporto alla attività di rintracciamento dei contatti.

### **23) GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO**

In ogni plesso è stato individuato un locale adibito all'isolamento di alunno sintomatico.

Per quanto riguarda la gestione di casi e focolai si fa riferimento a quanto indicato nel Rapporto I.S.S. n.58 del 28/08/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia". Si riporta nel seguito uno schema riassuntivo.

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Protocollo_Covid19_IC	Data:	7/09/2020
		Rev.:	1
		Pag:	27

### Allegato 1: Schema riassuntivo



## 24) REFERENTE SCOLASTICO COVID E SUA FORMAZIONE

Il documento emanato dall'Istituto Superiore di Sanità "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 richiede che in ogni scuola "deve essere identificato un referente (**referente scolastico Covid-19**), ove non si tratti dello stesso Dirigente Scolastico, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Deve essere identificato anche un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.

Vista l'importanza nell'attività di prevenzione della diffusione della pandemia è previsto l'obbligo di formazione del referente scolastico Covid-19. L'ISS mette a disposizione la propria piattaforma EDUISS (<http://www.eduiss.it>) attraverso la quale, è possibile fruire gratuitamente il corso di formazione per Referente scolastico per Covid-19 mediante corsi a distanza. I destinatari della formazione FAD sono i referenti COVID-19 per ciascuna istituzione o struttura scolastica e gli operatori sanitari dei DdP referenti COVID-19 per le scuole.

E' stato individuato un referente covid -19 d'Istituto e un referente (e relativo supplente) per ogni plesso dell'Istituto:

- Dirigente Scolastico: Prof.sa Roberta Longo

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	28

- Referente scolastico Covid-19: Cristina Speranzini
- Referenti Covid per ogni plesso:
- Scuola infanzia di Roverbella: Susi Boschini (supplente Donatella Vincenzi),\_Anna Aloe
- Scuola infanzia di Castiglione Mantovano: Paola Mazzi (supplente Raffaella Veronesi)
- Scuola dell'infanzia di Malavicina: Eleonora Marcolin (supplente Camilla Pirozzi)
- Scuola primaria di Roverbella: Loredana Gelati, (supplente Simona Nieri), Chiara Casari, Antonia Vecchi, Giovanna Primon, Arianna Vicentini
- Scuola primaria di Malavicina: Serena Ziviani (supplente Manuela Pezzo), Tiziana Annibaletti, Sara Michelotto
- Scuola secondaria di I grado di Roverbella: Annalisa Zapparoli (supplente Sonia Bassetto)

## 25) NUMERI UTILI

Helpdesk MIUR per istituzioni scolastiche:

Numero Verde **800903080**

Lun-sab, 9:00-13.00 e 14.00-18.00

Numero Regionale Coronavirus

Regione Lombardia: **800 894 545**

Per informazioni di carattere generale sul coronavirus:

Numero di pubblica utilità nazionale: **1500**

**In caso di sintomi sospetti:** contattare il **numero verde regionale** oppure **rivolgersi telefonicamente** al proprio medico di famiglia.

**In caso di febbre alta e/o sintomi respiratori gravi:** **contattare subito il numero 112 senza recarsi al Pronto Soccorso**

## 26) COMITATO DI CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, la Scuola ha costituito un comitato per il contrasto della diffusione del COVID-19. Nominato il referente Covid d'Istituto e un referente covid per ogni plesso (con i relativi sostituti) al fine di garantire la continuità nella comunicazione fra le famiglie, gli alunni, il personale scolastico e l'ATS Competente, per segnalare eventuali sintomatologie, assenze prolungate e stabilire una procedura di tutela della salute pubblica insieme all'autorità sanitaria. Tale commissione è presieduta dal Datore di lavoro e costituita dai seguenti soggetti:

- Dirigente Scolastico: Prof.sa Roberta Longo

Azienda:	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	29

- RLS: Eugenio Sartori
- RSPP: Ing. Fabrizio Veneziani
- MC: Dott. Andrea Chiesi
- Referente scolastico Covid-19: Cristina Speranzini
- Referenti Covid per ogni plesso:
  - Scuola infanzia di Roverbella: Susi Boschini (supplente Donatella Vincenzi),\_Anna Aloe
  - Scuola infanzia di Castiglione Mantovano: Paola Mazzi (supplente Raffaella Veronesi)
  - Scuola dell'infanzia di Malavicina: Eleonora Marcolin (supplente Camilla Pirozzi)
  - Scuola primaria di Roverbella: Loredana Gelati, (supplente Simona Nieri), Chiara Casari, Antonia Vecchi, Giovanna Primon, Arianna Vicentini
  - Scuola primaria di Malavicina: Serena Ziviani (supplente Manuela Pezzo), Tiziana Annibaletti, Sara Michelotto
  - Scuola secondaria di I grado di Roverbella: Annalisa Zapparoli (supplente Sonia Bassetto)

Il Comitato si riunirà nelle forme più opportune (anche in modalità a distanza) ed in tutte le circostanze ritenute necessarie, al fine di verificare l'applicazione delle misure anti-contagio contenute nel presente protocollo, valutando eventuali necessità di aggiornamento/integrazione di quanto già in essere. Ogni lavoratore potrà sottoporre dubbi o quesiti rispetto a procedure/modalità operative al proprio referente di plesso, che, al bisogno, si interfacerà con il referente covid e/o il Dirigente scolastico. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a segnalare al dirigente scolastico eventuali criticità nell'ambito dell'applicazione del presente protocollo

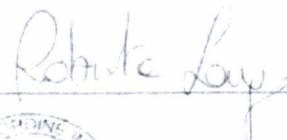
La convocazione delle riunioni del Comitato può essere richiesta da chiunque faccia parte del Comitato stesso.

**Il presente protocollo viene aggiornato all'occorrenza e periodicamente in funzione dell'evolversi della situazione di emergenza in corso nel Paese e delle nuove norme di Legge nazionali o regionali pubblicate.**

Azienda	<b>Istituto Comprensivo Roverbella</b>		
Titolo	Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19		
Codice doc.	Data:	Rev :	Pag.
Protocollo_Covid19_IC	7/09/2020	1	30

**27) FIRME DI APPROVAZIONE**

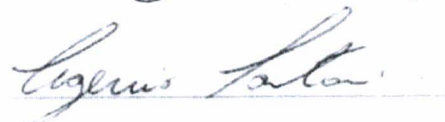
*Datore di lavoro* Prof.ssa Roberta Longo

  
\_\_\_\_\_

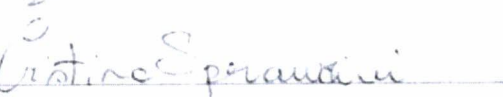
*RSPP* Ing. Fabrizio Veneziani

  
\_\_\_\_\_

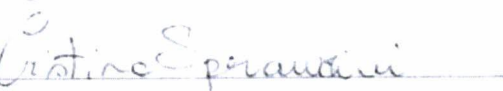
*Medico Competente* Dr. Andrea Chiesi

  
\_\_\_\_\_

*RLS* Prof. Eugenio Sartori

  
\_\_\_\_\_

*Referente Covid-19 d'Istituto* Ins. Cristina Speranzini

  
\_\_\_\_\_