

ISCRIZIONI I FASE

PERSONALIZZAZIONE DA PARTE DELLA SCUOLA DEL MODELLO DI ISCRIZIONE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA I° GRADO E SCUOLA PRIMARIA

LA SEGRETERIA PREDISPONE UN MODULO ISCRIZIONE PERSONALIZZATO PER OGNI PLESSO DI SUA COMPETENZA.

PORTALE SIDI – AREA ALUNNI - ISCRIZIONI ON LINE –

- 1) VISUALIZZA MODULO BASE (è il mod.del Miur se va bene si procede con la validazione e la pubblicazione del mod)
Se invece la scuola ha la necessità di raccogliere ulteriori informazioni può procedere con la personalizzazione del mod. entrando in: PERSONALIZZA MODULO D'ISCRIZIONI"
- 2) UNA VOLTA PREDISPOSTO IL MODULO VA VALIDATO CON LA FUNZIONE DI "VALIDAZIONE DEL MODULO D'ISCRIZIONE" SUCCESSIVAMENTE VA RESO DISPONIBILE ALLE FAMIGLIE ATTRAVERSO LA VOCE "PUBBLICAZIONE DEL MODULO D'ISCRIZIONE"

ISCRIZIONI II FASE

1) REGISTRAZIONE GENITORI

I genitori si collegano al seguente link:

WWW.ISCRIZIONI.ISTRUZIONE.IT

DOCUMENTI CHE SERVONO: (C.IDENTITA' – C.FISCALE – INDIRIZZO E-MAIL)

COMPILARE TUTTI ICAMPI

TERMINATA LA REGISTRAZIONE IL GENITORE RICEVERA':

- NOME UTENTE: _____
- PASSWORD: _____

- 2) RICEVUTO IL NOME UTENTE E LA PASSWORD IL GENITORE DEVE ENTRARE IN:
WWW.ISCRIZIONI.ISTRUZIONE.IT

ACCEDI

LOGIN : UTENTE_____ / PASSWEORD_____ / ACCEDI

SELEZIONARE LA SCUOLA (ES. MNEE818017) / AVANTI

CLICCARE SU: PRESENTA UNA NUOVA DOMANDA DI ISCRIZIONE

ENTRATO: INSERIRE IL CODICE MECCANOGRAFICO SCUOLA

(ES.MNEE818017) E CONFERMARE IL CODICE DELLA SCUOLA –

METTERE LA SPUNTA SU: CONFERMO DI AVER PRESO.....

CLICCARE: AVANTI

A QUESTO PUNTO SI APRE LA DOMANDA DA COMPILARE

- TEMPI SCUOLA
- DATI ALUNNO
- DATI GENITORI
- ECC.....

COMPILATO IL TUTTO SI INOLTRA DOMANDA

IL SISTEMA INVIERA' AL GENITORE LA RICEVUTA DI AVVENUTO INOLTRO

ISCRIZIONI PER QUEI GENITORI CHE NON HANNO IL COMPUTER

A CURA DELLA SEGRETERIA

Per poter iscrivere l'alunno la segreteria deve farsi portare dal genitore i seguenti documenti:

- Carta d'identita' di entrambi i genitori
- Codice fiscale di entrambi i genitori
- Indirizzo – n.telefono
- Chiedere che tempo scuola l'alunno vuole fare (es. 30 h; 40h;30h con 2 rientri)

ISCRIZIONI III FASE

RIGUARDA SOLO LA SEGRETERIA

CONTROLLO DI QUANTI ALUNNI SI SONO ISCRITTI CL.1^ SC. SEC.I° GRADO

ISCRIZIONI IV FASE

RIGUARDA SOLO LA SEGRETERIA

**CONTROLLO QUANTI ALUNNI SI SONO ISCRITTI CL.1^
SC.PRIMARIA**

ULTIMA FASE ISCRIZIONI

**TERMINATE LE ISCRIZIONI LA SEGRETERIA ENTRERA'
IN SIDI PER ACCETTARE LE DOMANDE.**

SIDI
ALUNNI
GESTIONE ALUNNI
GESTIONE DOMANDE
RICERCA
SELEZIONARE L'ALUNNO E CLICCARE SULLA VOCE ACCETTA -
CONFERMA -

ISCRIZIONI SCUOLE DELL'INFANZIA

- 1) EMANAZIONE CIRCOLARE MINISTERIALE
- 2) PREDISPOSIZIONE MODELLO ISCRIZIONI IN FORMA CARTACEA
- 3) SPEDIZIONE AI GENITORI DEGLI ALUNNI CHE COMPIRANNO I 3 ANNI DELL'INVITO ALL'ASSEMBLEA CHE SI TERRA' NEI PLESSI DELL'INFANZIA
- 4) PRIMA DELL'ASSEMBLEA CONSEGNA ALLE DOCENTI DEGLI ELENCHI DEI NATI
- 5) PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI ISCRIZIONE DA CONSEGNARE AL MOMENTO DELL'ASSEMBLEA (IL MOD.E' COMPOSTO

DA:LETT.GENITORI – ALLEGATO MOD.A – CRITERI ACCOGLIENZA –
REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA - RICHIESTA TRASPORTO
MODULISTICA CHE INVIERA' ALLA SEGRETERIA IL COMUNE

DOCUMENTI DA CHIEDERE AI GENITORI: CERT.VACCINAZIONE -
CODICE FISCALE -

**N.B: DALL'A.S.2016/17 RICHIESTA TRASPORTO – MENSA –
PRE-SCUOLA E' GESTITO DAL COMUNE QUINDI MANDARE I
GENITORI ALL'UFFICIO SCUOLA PER LA DOMANDA.**